



Conform de Algemene Voorwaarden is Huurder/Lessee verplicht aan BNP Paribas Lease Group B.V. ('BPLG') een vergoeding te betalen voor elke administratieve dienst of andere handeling die BPLG tijdens de looptijd van de Huurovereenkomst/Leaseovereenkomst verricht. Daartoe behoren onder meer het verstrekken van afschriften van de Huurovereenkomst/Leaseovereenkomst of andere documenten, verwerking van een wijziging van Huurders/Lessee's adresgegevens of bankrekening, schadegevallen en andere verzekeringskwesties, betalingsherinneringen, registratie van zekerheidsrechten, wijziging van de Huurovereenkomst/Leaseovereenkomst of te stellen zekerheden, berekening van afkoopsommen en wijziging van onderhoudsvoorwaarden of prijzen. Huurder/Lessee moet deze vergoedingen op eerste verzoek aan BPLG voldoen. De vergoedingen zijn als volgt gerubriceerd.

Groep		Voorbeeld van handeling	Administratieve vergoeding
1	Wijziging van contractspartij	Overdracht aan nieuwe Huurder/Lessee, wijziging van rechtsvorm, etc.	150,00
2	Wijziging in de overeenkomst	Adresgegevens, onderhoud en service, betalingswijze, periodiciteit van betaling, etc.	50,00
3	Levering van (kopieën van) documenten	Kopie van de overeenkomst, aflossingsschema, kopie documenten facturen, opgave van voortijdige beëindiging, etc.	50,00
4	Overig		100,00

Alle bedragen te vermeerderen met BTW.